

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шепелев Сергей Дмитриевич

Должность: Директор Института агроинженерии

Дата подписания: 11.10.2021 07:32:14

Уникальный программный идентификатор:

efea6230e2efac32304d38e9db5e74973ec73b4cfd285098c9ea3bd810779435

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института агроинженерии

С.Д. Шепелев

«29» апреля 2021 г.

Кафедра «Математические и естественнонаучные дисциплины»

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.01 КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – бакалавриат (прикладной)

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Челябинск

2021

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные информационные системы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент Н.А.Пахомова

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Математические и естественнонаучные дисциплины»

«15» апреля 2021 г. (протокол №9).

Зав. кафедрой «Математические и естественнонаучные дисциплины», доктор технических наук, профессор

Е.М.Басарыгина

Рабочая программа дисциплины одобрена методической Института агроинженерии

«22» апреля 2021 г. (протокол №1).

Председатель методической комиссии Института агроинженерии ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, доктор технических наук, доцент

С.Д. Шепелев

Директор Научной библиотеки



И.В.Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Компетенции и индикаторы их достижений	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	6
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	7
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам	7
4.	Структура и содержание дисциплины, включающее практическую подготовку	8
4.1.	Содержание дисциплины	8
4.2.	Содержание лекций	10
4.3.	Содержание лабораторных занятий	10
4.4.	Содержание практических занятий	10
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	11
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины	12
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
	Лист регистрации изменений	36

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой деятельности.

**Цель дисциплины** – сформировать у обучающегося систему фундаментальных знаний в области информационных систем, необходимых для успешной деятельности бакалавра, способного к эффективному применению на практике современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ создания и использования корпоративных информационных систем;
- ознакомление с состоянием и направлениями развития управления информацией в организациях, с применением проблемно-ориентированных прикладных программ для решения задач управления;
- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространенных методов и средств автоматизации задач управления;

## 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-ЗОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.01–З.1)
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.01–У.1)
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.01–Н.1)

**ОПК-2** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1ОПК-2 использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (Б1. В.ДВ.01.01–3.2)
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (Б.1. В.ДВ.01.01–У.2)
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками –использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (Б.1. В.ДВ.01.01–Н.2)
ИД-2ОПК-2 формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – принципы формулировки и формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.В.ДВ.01.01–3.3)
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б.1.В.ДВ.01.01–У.3)
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками –формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б.1.В.ДВ.01.01–Н.3)

**ОПК – 5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1ОПК-5 владеет технологиями управления крупными	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – технологии управления крупными массивами данных (Б1. В.ДВ.01.01–3.4)
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать технологии управления крупными массивами данных

массивами данных и применяет интеллектуальный анализ		(Б.1. В.ДВ.01.01–У.4)
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – применения интеллектуального анализа (Б.1. В.ДВ.01.01–Н.4)
ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	знания	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б1. В.ДВ.01.01–З.5)
	умения	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б.1. В.ДВ.01.01–У.5)
	навыки	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач (Б.1. В.ДВ.01.01–Н.5)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Объём дисциплины и виды учебной работы

**Очная форма обучения:** не предусмотрена.

**Очно-заочная форма обучения:** объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часа (далее часов). Дисциплина изучается в 6 семестре.

**Заочная форма обучения:** не предусмотрена.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
	по очно-заочной форме обучения
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>
<i>В том числе:</i>	-
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>184</b>
<b>Контроль</b>	-
<b>Итого</b>	<b>216</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№	Наименование раздела и	Всего	в том числе
---	------------------------	-------	-------------

темы	темы	часов	контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	44	2	-	2	40	x
2.	Организация корпоративных информационных систем в АПК	44	2	-	2	40	x
3.	Роль и место корпоративных информационных систем в экономике	48	4	-	4	40	x
4.	Интеллектуальные технологии и системы, их применение в экономических системах	48	4	-	4	40	x
5.	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	28	4	-	4	24	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	<b>Итого</b>	<b>216</b>	16	-	16	184	-

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рекомендуемый объем практической подготовки (в процентах от количества часов контактной работы) для дисциплин, реализующих:

- универсальные компетенции (УК) от 5 до 15%;
- общепрофессиональные компетенции (ОПК) от 15 до 50 %;
- профессиональные компетенции (ПК) от 20 до 80%.

##### 4.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Средства информационного обеспечения профессиональной деятельности. Технические средства управления информацией и информационными процессами в организационно-экономической сфере.

### **Тема 2. Организация корпоративных информационных систем в АПК**

Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. Система управления ERP. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Организация информационных систем обеспечения качества. Теоретические основы распределенной обработки информации

### **Тема 3. Роль и место корпоративных информационных систем в экономике.**

Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Применение автоматизированных информационных систем в экономике. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.

### **Тема 4. Интеллектуальные технологии и системы, их применение в экономических системах.**

Информационные системы учета прав собственности на ценные бумаги. Информационные системы биржевой торговли. Информационные системы внебиржевой торговли. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы. Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении экономикой. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития экономических процессов с применением интеллектуальных технологий.

### **Тема 5. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.**

Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в экономике. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.

## **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Наименование лекций	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Введение в управление информационными ресурсами организации в менеджменте Информация. Информационное общество, информационная экономика, информационные производство, информатизация и информационные технологии. Информационные процессы. Информационные ресурсы как важнейший элемент информационной экономики. Сущность и структура информационных ресурсов в менеджменте. Активные и пассивные информационные ресурсы.	2	+



	Пользователи информационных ресурсов. Информационная система. Документированная информация. Основные категории информационных систем. Опорные и проблемно-ориентированные информационные технологии. История возникновения и развития информационных технологий.		
2.	Организация корпоративных информационных систем в АПК Понятие корпоративной информационной системы. Стандарт методов управления производством и дистрибуции MRP II. Организация информационных систем в соответствии со стандартом MRP II. Система управления ERP. Планирование разработки компьютерных информационных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Организация информационных систем обеспечения качества. Теоретические основы распределенной обработки информации.	2	+
3.	Проектирование корпоративных автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Применение автоматизированных информационных систем в экономике. Основы проектирования и применения автоматизированных информационных систем обеспечения профессиональной деятельности. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.	4	+
4.	Организация корпоративных информационных систем в АПК Информационные системы учета прав собственности на ценные бумаги. Информационные системы биржевой торговли. Информационные системы внебиржевой торговли. Организация планирования, разработки и ввода в эксплуатацию информационной системы. Групповая разработка документации с использованием информационной системы. Развитие информационной системы. Роль и место интеллектуальных технологий и систем в управлении экономикой. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Прогнозирование развития экономических процессов с применением интеллектуальных технологий.	4	+
5.	Телекоммуникационные технологии. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения профессиональной деятельности в экономике. Информационные технологии электронной коммерции. Технологии защищенной связи. Платежные системы в электронной коммерции.	4	+
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>20%</b>

#### 4.3.Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Кол-во часов	Практическая подготовка
1.	Информация и информационные процессы в организационно-	2	+

	экономической сфере		
2.	Организация корпоративных информационных систем в АПК	2	+
3.	Роль и место корпоративных информационных систем в экономике	4	+
4.	Интеллектуальные технологии и системы, их применение в экономических системах	4	+
5.	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	4	+
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>25%</b>

#### 4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

##### 4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
	по очно-заочной форме обучения
Подготовка к практическим занятиям	55
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	120
Подготовка к зачету	9
<b>Итого</b>	<b>184</b>

##### 4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
		по очной форме обучения
1.	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	40
2.	Организация корпоративных информационных систем в АПК	40
3	Роль и место корпоративных информационных систем в экономике	40
4	Интеллектуальные технологии и системы, их применение в экономических системах	40
5	Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах	24
	<b>Итого</b>	<b>184</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические разработки по дисциплине имеются в Научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические рекомендации для обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 43 с.: ил., табл. — 0,9 МВ.— Доступ из локальной сети <http://>

[nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf](http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf) .— Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/41.pdf>

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 58 с.: ил., табл. — 1 МВ.— Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/42.pdf> .— Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/42.pdf>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная:**

1. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / С.А. Матяш. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 458-467. - ISBN 978-5-4475-6085-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>
2. Информационный менеджмент : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Г.Г. Чараев, О.В. Сараджева и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02730-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

### **Дополнительная**

1. Кузьмин, В.Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования / В.Р. Кузьмин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 88 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87022>

### **Периодические издания:**

«Международный сельскохозяйственный журнал», «Менеджмент в России и за рубежом»

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>

2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Методические рекомендации для обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 43 с. : ил., табл. — 0,9 МВ .— Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf> .— Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/41.pdf>

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии.— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017.— 58 с.: ил., табл. — 1 МВ.— Доступ из локальной сети <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/42.pdf> .— Доступ из сети Интернет <http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/42.pdf>

### **10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем,**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- Сельхозтехника;
- Техэксперт.

Программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP;  
офисный пакет Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc;  
программный комплекс для тестирования знаний MyTestXPro 11.0;  
антивирус Kaspersky Endpoint Security;  
система для трехмерного проектирования КОМПАС 3D v18 двух- и трехмерная система автоматизированного проектирования и черчения;  
Autodesk AutoCAD Серийный номер 564-32434921;  
САЕ-система автоматизированного расчета и проектирования механического оборудования и конструкций в области машиностроения APM WinMachine 15;  
система компьютерной алгебры PTC MathCAD Education - University Edition;  
система автоматизированного проектирования (САПР) MSC Software (Patran, Nastran, Adams, Marc).

### **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №426.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №429.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 454080, г. Челябинск, проспект Ленина 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории №420, №423.

Помещение для самостоятельной работы 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, проспект Ленина, 75, учебно-лабораторный корпус, аудитории № 420, №423, №427, №429.

#### **Перечень оборудования и технических средств обучения**

Ауд. 423

Мультимедиапроектор;

РМП - Компьютер DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb;

15 РМУ - Компьютеры DUAL Gb2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

Ауд. 426

Мультимедиапроектор – 1 штука, Стационарный компьютер – 1 штука.

Ауд. 420.

ПК DUAL-G2010/GA-H61/500GB/2GB/ЖК18,5 – 15 шт., ПК P-4/3,2/1GB/160Gb/DVD/монитор17 жк – 1 шт., проектор Toshiba TDP - T100 – 1 шт., Экран настенный Projecta Slimsseen – 1 шт.

Ауд. 427

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

Ауд. 429

Мультимедиапроектор;

РМП - компьютер DUAL G2010/GA-H61M/500Gb/2Gb

15 РМУ - компьютеры DUAL G2010/GA-Y61M/500Gb/2Gb

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины	16
2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения сформированности компетенций	18
3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	22
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	22
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости в процессе практической подготовки.....	22
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	22
4.1.2. Тестирование.....	24
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	31
4.2.1. Зачет.....	31

## 1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
ИД-ЗОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б1.В.ДВ.01.01–3.1)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б.1.В.ДВ.01.01–У.1)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен навыками – применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (Б.1.В.ДВ.01.01–Н.1)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет

**ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация



ИД-1ОПК-2 использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (Б1.В.ДВ.01.01-3.2)	Обучающийся в результате освоения дисциплины – должен уметь использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (Б.1.В.ДВ.01.01–У.2)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности (Б.1.В.ДВ.01.01–Н.2)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет
ИД-2ОПК-2 формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – принципы формулировки и формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б1.В.ДВ.01.01–3.3)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б.1.В.ДВ.01.01–У.3)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук (Б.1. В.ДВ.01.01–Н.3)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование ;	1. Зачет

**ОПК – 5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств	
	знания	умения	навыки	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация

ИД-1ОПК-5 владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – технологии управления крупными массивами данных (Б1.В.ДВ.01.01–3.4)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать технологии управления крупными массивами данных (Б.1.В.ДВ.01.01–У.4)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – применения интеллектуального анализа (Б.1.В.ДВ.01.01–Н.4)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет
ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен знать – интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б1.В.ДВ.01.01–3.5)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен уметь – использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач (Б.1.В.ДВ.01.01–У.5)	Обучающийся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками – использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач (Б.1.В.ДВ.01.01–Н.5)	1. Ответ на практическом занятии; 2. Тестирование	1. Зачет

## 2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.01.01–3.1	Обучающийся не знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся слабо знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.01–У.1	Обучающийся не умеет применять аналитический инструментарий	Обучающийся слабо умеет применять аналитический	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя

	для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с незначительными затруднениями	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Б1.В.ДВ.01.01 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся слабо владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий	Обучающийся владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий

**ОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.01.01 –3.2	Обучающийся не знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.01 –У.2	Обучающийся не умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности с	Обучающийся умеет использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности

		деятельности	незначительными затруднениями	
Б1.В.ДВ.01.01 –Н.2	Обучающийся не владеет навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
Б1.В.ДВ.01.01 –З.3	Обучающийся не знает принципы формулировки и формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо знает принципы формулировки и формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся знает принципы формулировки и формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает принципы формулировки и формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.01 –У.3	Обучающийся не умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
Б1.В.ДВ.01.01 –Н.3	Обучающийся не владеет навыками формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся слабо владеет навыками формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Обучающийся владеет навыками формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками формализации профессиональных задач, понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук

**ОПК – 5** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.01.01 –3.4	Обучающийся не знает технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся слабо знает технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся знает технологии управления крупными массивами данных с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает технологии управления крупными массивами данных с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.01 –У.4	Обучающийся не умеет использовать технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся слабо умеет использовать технологии управления крупными массивами данных	Обучающийся умеет использовать технологии управления крупными массивами данных с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать технологии управления крупными массивами данных
Б1.В.ДВ.01.01 –Н.4	Обучающийся не владеет навыками применения интеллектуального анализа	Обучающийся слабо владеет навыками применения интеллектуального анализа	Обучающийся владеет навыками применения интеллектуального анализа с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками применения интеллектуального анализа
Б1.В.ДВ.01.01 –3.5	Обучающийся не знает интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо знает интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся знает основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач с требуемой степенью полноты и точности
Б1.В.ДВ.01.01 –У.5	Обучающийся не умеет использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо умеет использовать интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач	Обучающийся умеет использовать основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет использовать основы интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач

Б1.В.ДВ.01.01 –Н.5	Обучающийся не владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач	Обучающийся слабо владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач	Обучающийся владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками использования интеллектуальных информационных технологий при решении профессиональных задач
-----------------------	---	--	---	---

### 3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

Методические рекомендации для обучающихся по усвоению дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" [Электронный ресурс] / сост. Н. А. Пахомова ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 43 с. : ил., табл. — 0,9 МВ .— [Доступ из локальной сети http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf](http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/itm/41.pdf) .— [Доступ из сети Интернет http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/41.pdf](http://nb.sursau.ru:8080/webdocs/itm/41.pdf)

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Корпоративные информационные системы», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### 4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

##### 4.1.1. Отчет по практической работе

Отчет по практической работе используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Содержание и форма отчета по практической работам приводится в методических указаниях к практическим работам (п. 3 ФОС). Содержание отчета и критерии оценки отчета (п.4.4.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Отчет по практической работе	
1.	<p>Проект «Использование информационных технологий в создании бизнеса»</p> <p>Задание: Предположим, что вы решили заняться бизнесом. Составив бизнес-план, Вы определили необходимый начальный капитал. Проанализировав свой годовой бюджет,</p>	ИД-3ОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и

	<p>Вы решаете выделить на создание бизнеса определенную сумму. Недостающую сумму Вы решаете взять в кредит. Проанализировав условия трех челябинских банков, выберите оптимальный вариант.</p>	<p>решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
2.	<p>Проект «Использование информационных технологий в создании бизнеса»</p> <p>Задание: Предположим, что вы решили заняться бизнесом. Составив бизнес-план, Вы определили необходимый начальный капитал.</p> <p>Для развития бизнеса необходимо использовать рекламу. Проведите расчеты по рентабельности рекламной компании и определите сумму, выделяемую на рекламу.</p>	<p>ИД-1ОПК-2</p> <p>использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
3.	<p>Проект «Использование информационных технологий в создании бизнеса»</p> <p>Задание: Предположим, что вы решили заняться бизнесом. Составив бизнес-план, Вы определили необходимый начальный капитал.</p> <p>Для своего производства составить оптимальный план и дать экономические рекомендации.</p>	<p>ИД-2ОПК-2</p> <p>формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>
4.	<p><b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) найти материал, используя ресурсы Интернета;</li> <li>2) используя найденный материал, составить 15 контрольных вопросов по своей теме (без ответов);</li> <li>3) составить кроссворд из 25-30 слов по своей теме;</li> <li>4) составить 5 ребусов по своей теме (с ответом);</li> <li>5) составить от 3 до 5 шарад по своей теме (с ответом).</li> </ol> <p>Для выполнения заданий 3 – 5 использовать бесплатные конструкторы кроссвордов и ребусов. Вариант совпадает с номером компьютера.</p> <p>Материал представить в электронном виде (строго – Times New Roman 14 кегль, 1,5 интервала)</p> <p><b>Варианты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные и материальные потоки в организации</li> <li>2. Корпоративная информационная система</li> <li>3. Организация информационных систем обеспечения качества.</li> <li>4. Защита информационных систем. Использование программных продуктов для защиты информационных систем от нежелательного воздействия.</li> <li>5. Обзор современного состояния рынка информационных систем.</li> </ol>	<p>ИД-1ОПК-5</p> <p>владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ</p>
5.	<p>Создается новая коммерческая организация. В аппарат управления предполагается включить следующие функциональные подразделения: юридический отдел, отдел безопасности, канцелярию, финансово-экономический отдел, отдел управления персоналом, отдел социально-бытового</p>	<p>ИД-2ОПК-5</p> <p>использует интеллектуальные информационные технологии при</p>

обслуживания, лабораторию социологических исследований, бухгалтерию, первый отдел. <b>Постановка задачи.</b> Необходимо спроектировать функциональное разделение труда в процессе выполнения отделом управления персоналом функций при помощи построения схемы функциональных взаимосвязей этого отдела с другими подразделениями аппарата управления организации.	решении профессиональных задач
---	--------------------------------

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение описывать алгоритмы использования некоторых функций; - способность решать задачи в указанном программном продукте.
Оценка 4 (хорошо)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - осознанное применение теоретических знаний для составления протокола решения задач в указанном программном продукте, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- изложение материала неполно, непоследовательно, - неточности в определении понятий, в применении знаний для составления протокола решения задачи, - затруднения в обосновании своих суждений; - обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и написании протокола решения задачи в программном продукте; - незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.

#### 4.1.2. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов.

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины	
1	1. Корпоративной информационной системой называется 1) сеть из n компьютеров	ИД-ЗОПК-1 применяет



<p>2) совокупность средств для широковещательной передачи информации</p> <p>3) совокупность средств автоматизации управления предприятием</p> <p>2. Бизнес-процессом называется</p> <p>1) модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей</p> <p>2) процесс согласования решений руководства компании</p> <p>3) деятельность менеджеров предприятия</p> <p>3. Основным назначением корпоративных информационных систем является</p> <p>1) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений</p> <p>2) передача данных в глобальную сеть Интернет</p> <p>3) обеспечение передачи сообщений между пользователями</p> <p>4. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается</p> <p>1) планирование с учетом влияния внешних параметров</p> <p>2) планирование бюджетирования направлений деятельности</p> <p>3) планирование схемы производственного цикла</p> <p>5. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается</p> <p>1) планирование с учетом влияния внешних параметров</p> <p>2) планирование бюджетирования направлений деятельности</p> <p>3) планирование схемы производственного цикла</p> <p>6. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы</p> <p>1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам</p> <p>2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов</p> <p>3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости</p> <p>4) Табельный учёт и расчёт заработной платы</p> <p>7. Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы</p> <p>1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам</p> <p>2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов</p> <p>3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости</p> <p>4) Табельный учёт и расчёт заработной платы</p> <p>8. Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы</p> <p>1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам</p> <p>2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов</p> <p>3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости</p> <p>4) Табельный учёт и расчёт заработной платы</p>	<p>аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>
--	---

	<p>9. Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам</li> <li>2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов</li> <li>3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости</li> <li>4) Табельный учёт и расчёт заработной платы</li> </ol> <p>10. Холдинговыми корпорациями называются компании,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самодостаточные отдельные предприятия</li> <li>2) основной деятельностью которых является купля-продажа</li> <li>3) имеющие отдел автоматизации</li> </ol>	
2	<p>11. В структуре производственных предприятий всегда имеются следующие отделы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) отдел поставок комплектующих/сырья и отдел обучения сотрудников</li> <li>2) отдел информационных технологий и отдел контроля качества</li> <li>3) отдел организации производства и отдел сбыта</li> </ol> <p>12. Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю</li> <li>2) обеспечения целостности предприятий</li> <li>3) конвейерного производства</li> </ol> <p>13. Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений</li> <li>2) генерация верных управленческих решений</li> <li>3) фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса</li> </ol> <p>14. Информационной моделью корпоративной информационной системы называется</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы</li> <li>2) топология сети передачи данных</li> <li>3) аппаратно-техническая база программного комплекса</li> </ol> <p>15. Фундаментальными смысловыми единицами понятия «корпоративная информационная система» являются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей</li> <li>2) регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений</li> <li>3) информационная модель и программный комплекс</li> </ol> <p>16. С точки зрения способа программной реализации локальными информационными системами называются системы,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ</li> </ol>	<p>ИД-1ОПК-2 использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>

<p>2) построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы</p> <p>3) организованные на локальных вычислительных сетях</p> <p>17. С точки зрения способа программной реализации клиент-серверными информационными системами называются системы,</p> <p>1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ</p> <p>2) построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы</p> <p>3) организованные на локальных вычислительных сетях</p> <p>18. Под открытостью архитектуры корпоративных информационных систем понимается</p> <p>1) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с помощью настроек</p> <p>2) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов</p> <p>3) свойство поддерживать технологию размещения системы на серверах удаленного провайдера и работы с ней по каналам Internet</p> <p>19. Под технологией ASP (Application Service Provider) понимается технология</p> <p>1) конфигурирования системы с помощью настроек</p> <p>2) конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов</p> <p>3) размещения системы на серверах удаленного провайдера и работа с ней по каналам Internet</p> <p>20. Технологическая структура корпоративных информационных систем, построенных на основе концепции XML включает в себя</p> <p>1) Сервер баз данных, XML-данных и HTML-интерфейса</p> <p>2) Сервер обмена данными с другими приложениями и ASP сервер</p> <p>3) Прокси-серверы и Web-серверы</p>	
<p>21. Исторически первые корпоративные информационные системы поддерживали автоматизацию следующих задач</p> <p>1) Управление предприятием и генерация бизнес-процессов</p> <p>2) Бухгалтерия и документооборот</p> <p>3) Управление персоналом</p> <p>22. Главной особенностью современных корпоративных информационных систем как товара является</p> <p>1) комплексная поставка программно-аппартных средств и управленческих технологий</p> <p>2) расширенная возможность масштабирования системы</p> <p>3) поддержка функций электронного документооборота</p> <p>23. Типы «Малая система», «Средняя интегрированная система» и «Крупная интегрированная система» выделяются в контексте классификации</p> <p>1) по типам решаемых задач</p> <p>2) по масштабам и сложности решаемых задач</p> <p>3) по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»</p> <p>24. Типы «ERP система» и «Не ERP система» выделяются в контексте классификации</p> <p>1) по типам решаемых задач</p>	<p>ИД-2ОПК-2 формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p>

<p>2) по масштабам и сложности решаемых задач  3) по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»  25. Типы «APM», «ERP» и «BPM» и «OLAP» выделяются в контексте классификации</p> <p>1) по типам решаемых задач  2) по масштабам и сложности решаемых задач  3) по совокупности признаков «тип задач - масштаб задач»  25. Малые корпоративные информационные системы представляют собой</p> <p>1) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта  2) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление  3) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.  26. Средние интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой</p> <p>1) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта  2) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление  3) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.  27. Крупные интегрированные корпоративные информационные системы представляют собой</p> <p>1) простые системы, предназначенные для простых бухгалтерских функций или простейшего складского учёта  2) интегрированные системы, дающие возможность одновременно вести административный и финансовый учет и управление  3) системы управления компанией в целом, включающие в себя подсистемы комплексного учета, управления снабжением, производством, сбытом, финансами и стратегиями развития.  28. ERP – система, это система, поддерживающая</p> <p>1) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его основных функций  2) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его общих функций  3) управление всеми ресурсами предприятия в рамках выполнения его специфических функций  29. К общим функциям предприятия можно отнести</p> <p>1) Планирование производства и сбыт продукции  2) Подготовку и обеспечение производства  3) Руководство предприятием и финансовую деятельность  30. Ядро ERP системы создаётся исходя из необходимости обеспечения</p> <p>1) Основных функций предприятия  2) Общих функций предприятия</p>	
--	--

	3) Специфических функций предприятия	
3	<p>31. Применение ERP-систем экономически оправдано на</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Небольших производственных предприятиях, которым свойственны простой производственный процесс и несложная организационная структура</li> <li>2) Предприятиях, для которых первоочередное значение имеет управление производством</li> <li>3) Небольших торговых предприятиях</li> </ol> <p>32. Семейство стандартов IDEF предназначено для</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) описания бизнес-модели предприятий</li> <li>2) планирования производственного цикла</li> <li>3) описания структуры бухгалтерского учёта</li> </ol> <p>33. Методология моделирования информационных потоков определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>34. Методология функционального моделирования определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>35. Методология динамического моделирования развития систем определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>36. Методология документирования процессов, происходящих в системе определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> <li>6) IDEF5</li> </ol> <p>37. Методология построения объектно-ориентированных систем определяется стандартом</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IDEF0</li> <li>2) IDEF1</li> <li>3) IDEF2</li> <li>4) IDEF3</li> <li>5) IDEF4</li> </ol>	<p>ИД-1ОПК-5  владеет  технологиями  управления  крупными  массивами данных  и применяет  интеллектуальный  анализ</p>

	<p>6) IDEF5</p> <p>38. Методология онтологического исследования сложных систем определяется стандартом</p> <p>1) IDEF0</p> <p>2) IDEF1</p> <p>3) IDEF2</p> <p>4) IDEF3</p> <p>5) IDEF4</p> <p>6) IDEF5</p> <p>39. Совокупность понятий «функциональный блок», «интерфейсная дуга», «декомпозиция» и «гlossарий» лежит в основе стандарта</p> <p>1) IDEF0</p> <p>2) IDEF1</p> <p>3) IDEF2</p> <p>40. Функциональный блок графически изображается в виде</p> <p>1) круга</p> <p>2) эллипса</p> <p>3) прямоугольника</p>	
4	<p>41. Верхняя сторона функционального блока имеет значение</p> <p>1) Вход</p> <p>2) Управление</p> <p>3) Выход</p> <p>42. Правая сторона функционального блока имеет значение</p> <p>1) Вход</p> <p>2) Управление</p> <p>3) Выход</p> <p>43. Левая сторона функционального блока имеет значение</p> <p>1) Механизм</p> <p>2) Управление</p> <p>3) Вход</p> <p>44. Нижняя сторона функционального блока имеет значение</p> <p>1) Механизм</p> <p>2) Управление</p> <p>3) Выход</p> <p>45. По требованиям стандарта IDEF0 любой функциональный блок должен иметь по крайней мере</p> <p>1) одну интерфейсную дугу</p> <p>2) две интерфейсных дуги</p> <p>3) три интерфейсных дуги</p> <p>46. Источником интерфейсной дуги может быть только сторона интерфейсного блока, имеющая значение</p> <p>1) Выход</p> <p>2) Вход</p> <p>3) Управление</p> <p>47. Приёмником интерфейсной дуги НЕ может быть сторона интерфейсного блока, имеющая значение</p> <p>1) Выход</p> <p>2) Вход</p> <p>3) Управление</p> <p>48. Согласно стандарта IDEF0 декомпозиция диаграмм применяется для</p>	<p>ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>

<p>1) характеристики объекта, отображенного каким-либо элементом</p> <p>2) разбиения сложного процесса на составляющие его функции</p> <p>3) обеспечение возможности получения отчетов о состоянии бизнес-процесса</p> <p>49. Обозначение “туннеля” в виде двух круглых скобок вокруг начала интерфейсной дуги обозначает, что</p> <p>1) в дочерней по отношению к данному блоку диаграмме эта дуга отображаться и рассматриваться не будет</p> <p>2) эта дуга не была унаследована от функционального родительского блока и появилась только на этой диаграмме</p> <p>3) данная интерфейсная дуга является управляющей</p> <p>50. Обозначение “туннеля” в виде двух круглых скобок вокруг конца интерфейсной дуги обозначает, что</p> <p>1) в дочерней по отношению к данному блоку диаграмме эта дуга отображаться и рассматриваться не будет</p> <p>2) эта дуга не была унаследована от функционального родительского блока и появилась только на этой диаграмме</p> <p>3) данная интерфейсная дуга является управляющей</p>	
---	--

По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания (% правильных ответов)</b>
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

## **4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

### **4.2.1. Зачет**

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения (практических) занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими (практические) занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Зачет	
1	1. История развития систем управления предприятиями: первый этап. 2. История развития систем управления предприятиями: второй этап. 3. История развития систем управления предприятиями: третий этап.	ИД-3ОПК-1 применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых



	<p>4. Определение информационной системы и корпоративной информационной системы.</p> <p>5. Составляющие корпоративной информационной системы.</p> <p>6. Цели и задачи применения корпоративной информационной системы.</p> <p>7. Требования к корпоративной информационной системе.</p> <p>8. Особенности корпоративной информационной системы.</p>	задач управления с применением информационных технологий
2	<p>9. Состав корпоративной информационной системы, как системы «человек-машина».</p> <p>10. Классификация корпоративных информационных систем.</p> <p>11. Организационная структура управления предприятием.</p> <p>12. Иерархический тип структур управления предприятием.</p> <p>13. Линейная организационная структура управления предприятием; её преимущества и недостатки.</p> <p>14. Функциональная структура управления предприятием; её преимущества и недостатки.</p> <p>15. Линейно-штабная структура управления предприятием; её преимущества и недостатки.</p> <p>16. Дивизиональная (дивизионная) структура управления предприятием; её преимущества и недостатки.</p> <p>17. Матричная структура управления предприятием; её виды, преимущества и недостатки.</p>	ИД-1ОПК-2 использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
3	<p>18. Области применения информационных технологий управления предприятием: бухгалтерский учёт.</p> <p>19. Области применения информационных технологий управления предприятием: управление финансовыми потоками.</p> <p>20. Области применения информационных технологий управления предприятием: управление складом, ассортиментом и закупками.</p> <p>21. Области применения информационных технологий управления предприятием: управление производственным процессом.</p> <p>22. Области применения информационных технологий управления предприятием: управление маркетингом.</p> <p>23. Области применения информационных технологий управления предприятием: управление документооборотом; системы электронного документооборота.</p> <p>24. Системы поддержки принятия решений; алгоритм работы.</p> <p>25. Системы интеллектуального анализа данных; алгоритм работы.</p> <p>26. Системы оперативной обработки данных; алгоритм работы.</p>	ИД-2ОПК-2 формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
4	<p>27. MRP и ERP-системы; внедрение; достоинства; недостатки.</p> <p>28. Зарубежные и российские ERP-системы.</p> <p>29. Концепция MRP (Material Resource Planning).</p> <p>30. MRP-системы в замкнутом цикле; недостаток MRP-систем.</p> <p>31. Концепция MRP II (Manufacturing Resource Planning).</p>	ИД-1ОПК-5 владеет технологиями управления крупными массивами данных и применяет интеллектуальный анализ

5	<p>32. Функции корпоративных информационных систем стандарта MRP II.</p> <p>33. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: бизнес-планирование.</p> <p>34. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: планирование спроса.</p> <p>35. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: планирование продаж и производства.</p> <p>36. Характеристика функциональных блоков стандарта MRP II: план- график выпуска продукции.</p>	<p>ИД-2ОПК-5 использует интеллектуальные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>
---	--	---

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение информационной задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.



